



Código de Ética

Y Conducta Empresarial

Carta de nuestro Director Ejecutivo

Mike Thomson

Nos hemos comprometido a crear una cultura en la que los colaboradores se desafíen a sí mismos, a los demás y a los clientes a ir más allá del statu quo, impulsar el progreso y ganar en el mercado. La única forma de alcanzar cualquiera de estos objetivos es operar nuestra compañía con integridad.

Espero que, al leer nuestro Código de Ética, usted lo vea como algo más que un simple documento. Nuestro Código es una representación viva de quiénes somos y cómo actuamos, y se aplica a todos en Unisys, desde los colaboradores principiantes hasta los altos directivos. No se trata sólo de un conjunto de normas que hay que revisar y archivar, sino de un reflejo de nuestra cultura y algo que está grabado en nuestro ADN. Puede ayudarle a tomar decisiones complejas con confianza y claridad. Esto incluye la forma cómo nos presentamos a trabajar juntos y cómo nos presentamos en el mercado.

Todos tenemos la responsabilidad de fomentar el respeto en el lugar de trabajo. Esta obligación engloba nuestro compromiso con la inclusión, el no callar cuando algo no nos parece bien y la toma de decisiones éticas. No toleramos el acoso ni la discriminación de ningún tipo. No lo dude: tenemos tolerancia cero con las represalias contra quienes denuncian.

Al servir a clientes en más de 120 países en todo el mundo, debemos competir lealmente, ejercer el buen criterio y evitar los conflictos de intereses.

En todas estas situaciones, cada uno de nosotros es responsable de proteger la información confidencial y actuar de conformidad con las leyes y reglamentos.

Mientras nos esforzamos y alentamos a otros a crear valor para nuestros clientes, debemos recordar que nuestra reputación de integridad es nuestro activo más valioso. Al adherir a nuestro Código, no sólo protegemos a nuestra empresa, sino que contribuimos a crear un lugar de trabajo del que todos podamos sentirnos orgullosos.



Mike Thomson
Director Ejecutivo

Tabla Contenido

Carta de nuestro Director Ejecutivo	2	Integridad frente a la sociedad y los gobiernos	29
Nuestros valores y nuestro patrimonio	4	Interacciones con el sector público y los funcionarios públicos	30
Cómo utilizar este Código	5	Actividades políticas	31
La integridad está en nuestro Código	6	Comunicación externa y redes sociales	32
La responsabilidad de cada colaborador	7	Contribuciones benéficas	33
La responsabilidad de cada líder	8	Uso de información privilegiada	34
Toma de decisiones éticas	9	Minerales de conflicto y derechos humanos	35
Trabajar con terceros	10	Control de exportaciones y sanciones comerciales	36
Integridad en nuestro lugar de trabajo	11	Lucha contra el lavado de activos	37
Diversidad, equidad, inclusión y un entorno seguro y respetuoso	12	Medio ambiente	38
¿Qué es el bullying?	13	Cumplimiento de nuestro Código	39
Integridad en nuestras relaciones de negocios	15	Desarrollar nuestra actividad con honestidad e integridad	40
Competir lealmente	16	No callar	41
Pagos y beneficios indebidos, soborno y corrupción	17	Investigaciones	42
Ofrecer o aceptar cortesías de negocios	18	Supervisión	43
Manejo de las cortesías de negocios	19	Cómo contactar a la Oficina de Ética y Cumplimiento	44
Conflictos de intereses	20		
Integridad con los activos y la información	21		
Uso de los bienes y recursos de Unisys	22		
Información confidencial y propiedad intelectual	23		
Datos personales	24		
Principios de protección de datos	25		
Gestión de registros	26		
Exactitud de registros financieros, de costos y de tiempos	27		
Uso responsable de la IA y seguridad de la información	28		

Nuestro
CódigoNuestro lugar
de trabajoNuestros
negociosNuestros activos e
informaciónSociedad y
gobiernosCumplimiento de la
normativa y no callar

Nuestros valores y nuestro patrimonio

Unisys es una empresa global de soluciones tecnológicas que, durante más de 150 años, se ha dedicado a ayudar a las personas y las organizaciones a alcanzar el siguiente gran avance. Y luego el siguiente.

En todas las regiones, sectores y contextos, aplicamos conocimientos especializados y tecnologías avanzadas para fortalecer y transformar equipos y procesos. Cambiamos la forma en que las personas experimentan la tecnología y ayudamos a las organizaciones a aprovechar nuevas oportunidades mediante soluciones para lugares de trabajo digitales, la nube, aplicaciones, informática empresarial y procesos de negocios.

¿Cómo lo hacemos? Reimaginamos constantemente el statu quo para impulsar a las personas y las organizaciones hacia adelante.

Algunos comportamientos aspiracionales apoyan nuestro propósito:

Explorar: Aprovechamos nuestra curiosidad innata para desarrollar nuevas habilidades.

Experimentar: Reimaginamos el statu quo.

Actuar con agilidad: Identificamos oportunidades de acción.

Asumir la responsabilidad: Actuamos con responsabilidad para fomentar la confianza y potenciar el progreso.

Encontrará información detallada sobre Valores y Patrimonio en la [Historia de la Compañía](#).

1873 150 Years 2023

Celebramos 150 años de romper barreras con una tecnología innovadora que transforma las organizaciones.

GWENDOLYN LEE HASSAN

Vicepresidente, Directora de Cumplimiento Normativo

Nuestro Código establece nuestros principios fundamentales en múltiples áreas de riesgo, nos explica por qué son importantes y qué se espera de todos nosotros para gestionar esos riesgos. Aunque nos atenemos a las leyes y reglamentos locales cuando establecen una norma más estricta que nuestro Código, se debe considerar este documento como el primer paso en un camino

que empieza por formular la pregunta correcta y encontrar la respuesta adecuada para orientar nuestras decisiones y actos empresariales.

En cada sección, busque los iconos con enlaces para obtener más orientación: políticas relacionadas, preguntas frecuentes (FAQ) y otros recursos.



La Oficina de Ética y Cumplimiento también está a su disposición, tanto si se pone en contacto con nosotros directamente o a través de la Línea de Ayuda. Encontrará los datos de contacto al final de este Código, o a través del icono Línea de Ayuda de la barra de herramientas.



Los líderes encontrarán expectativas adicionales asociadas a sus altas responsabilidades en la organización. El liderazgo ético es un factor clave para una cultura ética; no podremos lograrla sin su participación activa. Busquen los recuadros azules y este símbolo para obtener más información:



No calle, pregunte, obtenga respuestas y actúe correctamente.



Gwendolyn Lee Hassan
Vicepresidente, Directora de Cumplimiento Normativo

La integridad está en nuestro Código

Somos **honestos**
en todos
nuestros tratos
y defendemos lo
que es correcto.





La responsabilidad de cada colaborador

Cumplimiento. Ética. Integridad. Estas no son más que palabras a menos que cada colaborador de Unisys las asuma y acepte su responsabilidad por ellas. Como colaborador de Unisys o miembro de la Junta Directiva, se espera que usted cumpla con nuestro Código, con las políticas y procedimientos de Unisys y con la ley.

Los colaboradores y los miembros de la Junta Directiva deben:

- Leer, entender y comprometerse a actuar de conformidad con nuestro Código y con las políticas, leyes y reglamentos aplicables a su cargo.
- Ser honestos y transparentes en todo su trabajo para Unisys.
- No callar cuando observen, se enteren o sospechen de infracciones de nuestro Código o de las políticas relacionadas.
- Cooperar en cualquier investigación interna.
- Completar toda la capacitación obligatoria asignada sobre cuestiones de ética y cumplimiento.



Nuestro
CódigoNuestro lugar
de trabajoNuestros
negociosNuestros activos e
informaciónSociedad y
gobiernosCumplimiento de la
normativa y no callar

Responsabilidad de cada líder

Como líder de Unisys, le corresponde a usted un nivel de exigencia aún más alto y tiene la responsabilidad especial de liderar con integridad. Debe exhibir un comportamiento ético y tomar medidas activas para asegurarse de que su equipo también lo hace. Si se comunica y escucha a su equipo y gestiona las inquietudes y opiniones diferentes con compasión ética y comprensión, generará confianza, fomentará la productividad y protegerá a la empresa.

Se espera que los líderes comprendan los riesgos asociados a las actividades empresariales de su organización y se esfuercen activamente por mitigarlos. Estos riesgos se derivan de la naturaleza global de nuestro negocio e incluyen áreas cubiertas en nuestro Código. Su conocimiento exhaustivo les permitirá a usted y a su equipo tomar medidas que minimicen esos riesgos y contribuyan al éxito general.

Los líderes deben:

- Identificar los riesgos relevantes para su trabajo, comentarlos periódicamente con su equipo y aplicar medidas para su mitigación.
- Comunicar y demostrar claramente que los esfuerzos por obtener negocios nunca deben verse comprometidos por acciones poco éticas o ilegales, aunque ello signifique perder una oportunidad comercial.
- Completar a tiempo su capacitación en cumplimiento de la normativa y asegurarse de que su equipo también lo hace.
- Ser accesibles: asegurarse de que los miembros de su equipo sepan que usted les escuchará y que pueden hacer preguntas y plantear inquietudes sin temor a represalias.
- Saber identificar y gestionar las sospechas de conducta indebida: remitir el asunto a la Oficina de Ética y Cumplimiento para que lo investigue y no intentar investigar o resolver el asunto usted mismo/a.



Recurso

Nuestro
CódigoNuestro lugar
de trabajoNuestros
negociosNuestros activos e
informaciónSociedad y
gobiernosCumplimiento de la
normativa y no callarUnisys
Línea de ayuda
de cumplimiento

Tomar decisiones éticas

La creación de una cultura de integridad empieza por tomar buenas decisiones. Hágase estas preguntas antes de emprender acciones que puedan comprometer nuestro Código y nuestro compromiso de desarrollar nuestra actividad empresarial de manera íntegra:

Tomar decisiones éticas y elegir correctamente crea una cultura de integridad y un lugar en el que todos queremos trabajar. Cuando actuamos con integridad, generamos confianza entre nosotros, con nuestros clientes y con nuestros socios comerciales. Cuando se enfrenta a un dilema ético o a una decisión difícil, hágase las siguientes preguntas. En caso de duda, busque orientación.



Los líderes también deben buscar orientación en la Oficina de Ética y Cumplimiento o en el Departamento Jurídico cuando se enfrenten a un tema ético en su equipo.

Si la respuesta es **SÍ** a **TODO**, probablemente esté BIEN proceder.

Si su respuesta es **NO** a **CUALQUIERA**, **NO ESTÁ BIEN** proceder.

¿Son mis actos coherentes con nuestro Código, nuestras políticas y la ley?

NO

PARE

SÍ ▼

¿Me sentiría cómodo si mis actos fueran públicos y los conocieran mi jefe, mis compañeros de trabajo, mi familia y mis amigos?

NO

PARE

SÍ ▼

¿Son mis actos lo más conveniente para Unisys, nuestra reputación y la promoción de nuestros intereses comerciales?

NO

PARE

SÍ ▼

SIGA



Trabajar con terceros

Si usted supervisa, gestiona o interactúa habitualmente con terceros, ya sean consultores, subcontratistas, proveedores, personal contratado y eventual, o cualquier persona que trabaje en nuestro nombre, debe estar familiarizado con nuestro Código de Conducta para Socios Comerciales.

Los colaboradores deben:

- Asegurar que los terceros reciban, reconozcan y observen el Código de Conducta para Socios Comerciales.
- Dar a terceros la oportunidad de hacer preguntas y plantear inquietudes que les ayuden a cumplir con dicho Código, incluso utilizando la Línea de Ayuda de Unisys.
- Informar a la Oficina de Ética y Cumplimiento cualquier sospecha de infracción de nuestro Código de Conducta para Socios Comerciales.

¿Puedo responder "NO" a todas las preguntas del árbol de decisiones?

¿Ha solicitado el tercero pagos por adelantado?

▶ sí ▶



NO ▼

¿Ha solicitado el tercero una compensación excesiva por el trabajo realizado?

▶ sí ▶



NO ▼

¿Ha proporcionado el tercero distintas entidades, nombres de entidades o ubicaciones para la facturación?

▶ sí ▶



NO ▼

¿Ha solicitado el tercero utilizar a una persona, organización o representante específicos para el trabajo o el proceso de licitación?

▶ sí ▶



NO ▼

¿Se ha negado el tercero a aceptar nuestro Código de Conducta para Socios Comerciales u otros términos y condiciones de cumplimiento?

▶ sí ▶



NO ▼

¿Ha afirmado el tercero tener un acuerdo o convenio especial con el cliente o el cliente potencial?

▶ sí ▶



NO ▼

¿Ha informado el tercero de relaciones familiares o comerciales con el cliente o cliente potencial?

▶ sí ▶



NO ▼

¿Ha tenido el tercero un historial de comportamiento ilegal o cuestionable descubierto en la debida diligencia?

▶ sí ▶



NO ▼





Integridad en nuestro lugar de trabajo

Nos **valoramos** mutuamente tratándonos unos a otros con dignidad y respeto.

Nuestro
CódigoNuestro lugar
de trabajoNuestros
negociosNuestros activos e
informaciónSociedad y
gobiernosCumplimiento de la
normativa y no callarUnisys
Línea de ayuda
de cumplimiento

Diversidad, equidad, inclusión y un **entorno seguro y respetuoso**

Fomentamos un entorno empresarial en el que valoremos las perspectivas diversas y tratemos a nuestros colaboradores, clientes y socios comerciales con dignidad y respeto. Trabajamos mejor juntos gracias a nuestras diferencias, no a pesar de ellas. Contratamos, promovemos y disciplinamos a nuestros colaboradores sin tener en cuenta su edad, raza, nacionalidad, identidad o expresión de género, embarazo, discapacidad, orientación sexual, religión, condición de veterano, estado civil, ciudadanía u otra clase protegida. Al mismo tiempo, creamos oportunidades para las poblaciones infrarrepresentadas.

Unisys mantiene un entorno de trabajo respetuoso, seguro y sano para que todos podamos ser productivos, creativos y tener éxito. Cada uno de nosotros es responsable de garantizar que nuestro entorno de trabajo sea seguro y esté libre de discriminación, acoso y comportamientos hostiles. El comportamiento no seguro, ofensivo, poco profesional o inapropiado no tiene cabida en Unisys.



Política 1



Política 2



Recurso 1



Recurso 2

Los colaboradores deben:

- Crear y mantener un lugar de trabajo respetuoso.
- Escuchar activamente; fomentar los debates abiertos y la libre expresión de las ideas.
- Comprender, examinar y abordar los prejuicios explícitos, implícitos o inconscientes que podrían conducir a un comportamiento discriminatorio.
- Cumplir las normas de seguridad e informar a su líder o a Recursos Humanos de cualquier accidente o lesión sufridos en el trabajo.
- No trabajar nunca bajo los efectos de las drogas o el alcohol.



Los líderes también deben buscar oportunidades para apoyar equipos diversos, desarrollar un entorno de trabajo inclusivo y fomentar la equidad en el desarrollo profesional.

Nuestro
CódigoNuestro lugar
de trabajoNuestros
negociosNuestros activos e
informaciónSociedad y
gobiernosCumplimiento de la
normativa y no callarUnisys
Línea de ayuda
de cumplimiento

¿Qué es el bullying?

El bullying es un tipo de conducta que puede o no ser ilegal dependiendo de la legislación local, pero que viola la Política de Respeto en el Lugar de Trabajo de Unisys. El bullying laboral es un maltrato que se considera abusivo en función de la gravedad, naturaleza y frecuencia del comportamiento.

El bullying incluye, entre otras cosas: hacer repetidamente comentarios despectivos o insultantes o burlarse o reírse de alguien; utilizar en contra de un colaborador una discapacidad física o psicológica conocida; exhibir una conducta verbal o física grave o reiterada que pueda considerarse razonablemente amenazadora, intimidatoria o humillante; aislar intencionadamente a alguien, o sabotear y socavar su rendimiento laboral.

Las comunicaciones con un colaborador no se considerarán bullying por el mero hecho de contener críticas o comentarios negativos. Una conducta no es bullying si se trata de una evaluación legítima y crítica del rendimiento realizada de manera respetuosa y profesional.



Política 1



Política 2



Recurso 1



Recurso 2

Diversidad, equidad, inclusión y un entorno seguro y respetuoso

Evitar los estereotipos

Evitar los juicios basados en la raza, nacionalidad, sexo, orientación sexual o edad: mantener la mente abierta.



¿Cómo es el acoso?

Acoso sexual

Tocamientos indeseados, insinuaciones, gestos obscenos.



Comentarios, conversaciones, bromas, silbidos sexualmente ofensivos, invitaciones repetidas a salir a pesar de las negativas.

Peticiones, amenazas o exigencias de favores sexuales a cambio de continuidad en el empleo o ascensos.



Imágenes visuales de naturaleza sexual.

Reducción del trabajo o asignación de más trabajo, tareas más difíciles o más turnos tras el rechazo de un avance sexual.



Acoso

Agresión o amenazas de violencia.



Comentarios despectivos, bromas, burlas y comentarios sobre temas delicados y/o controvertidos.



Peticiones, amenazas o exigencias a cambio de continuidad en el empleo o ascensos o para evitar consecuencias negativas.



Imágenes visuales degradantes o discriminatorias.



Asignación de más trabajo, tareas más difíciles o más turnos y exclusión de reuniones y actividades de equipo.





Integridad en nuestros negocios

Somos **responsables** de
nuestros actos y cumplimos
nuestros compromisos.

Nuestro
CódigoNuestro lugar
de trabajoNuestros
negociosNuestros activos e
informaciónSociedad y
gobiernosCumplimiento de la
normativa y no callar

Competir con lealtad

Unisys compite en el mercado mundial de forma enérgica pero leal. No participamos en comportamientos desleales o anticompetitivos, ni hacemos afirmaciones falsas sobre nuestros productos y servicios o los de nuestros competidores.

Existen leyes destinadas a fomentar la competencia en el mercado. Proporcionan un entorno justo para que las empresas compitan, ya sea entre sí o en la cadena de suministro, y ofrezcan a los consumidores la posibilidad de elegir. Estas leyes prohíben actividades como la manipulación de licitaciones, la fijación fraudulenta de precios, la división o asignación de segmentos de mercado o territorios y cualquier interacción con los competidores que pueda considerarse como limitante la competencia. Incluso llegar a acuerdos informales o compartir información sobre nuestros productos y servicios con la competencia puede infringir estas leyes.

Los colaboradores deben:

- Evitar cualquier acuerdo formal o informal con los competidores que pueda parecer que limita la competencia.
- Respetar los procesos de licitación y ser transparentes si existen conflictos u otros asuntos que puedan considerarse interferencias.
- Limitar el contacto con nuestros competidores, poner fin de inmediato a cualquier discusión sobre precios u otros asuntos inapropiados e informar al Departamento Jurídico de cualquier incidente.
- Evitar dictar los precios que cobran nuestros socios independientes a sus clientes.
- Obtener información competitiva de forma apropiada, honesta y transparente. Si usted accede a información confidencial de un competidor, póngase en contacto con el Departamento Jurídico.



Nuestro
CódigoNuestro lugar
de trabajoNuestros
negociosNuestros activos e
informaciónSociedad y
gobiernosCumplimiento de la
normativa y no callarUnisys
Línea de ayuda
de cumplimiento

Pagos y beneficios indebidos, sobornos y corrupción

En Unisys, somos transparentes en nuestras interacciones con nuestros socios comerciales y no influimos en sus decisiones ofreciendo o realizando sobornos o pagos indebidos, promesas u otros acuerdos. Además de traicionar nuestro compromiso de llevar a cabo nuestra actividad empresarial de manera íntegra, estas acciones infringen las leyes nacionales e internacionales y pueden constituir un delito grave para empresas y particulares.

Unisys prohíbe estrictamente ofrecer, prometer o dar cualquier cosa de valor a un funcionario del gobierno o a un socio comercial con la intención de mantener o conseguir un negocio, influir en una decisión o actuación comercial, o para cualquier otro propósito indebido. Los terceros que contratamos también tienen prohibidas tales actividades; otros no pueden sobornar en nuestro nombre.

No podemos realizar pagos en efectivo, promesas de algún beneficio futuro o acuerdos de descuentos o comisiones ilegales, todo lo cual puede considerarse un soborno u otra acción corrupta.

La legislación nacional y otras leyes definen quiénes son funcionarios públicos. Pueden ser empleados o funcionarios de entidades gubernamentales, así como empleados de empresas estatales u organizaciones internacionales públicas.

Los colaboradores deben:

- Saber identificar si un socio comercial u otro tercero puede ser considerado un funcionario público.
- Trabajar sólo con terceros, agentes, consultores y asesores que hayan pasado por el proceso de debida diligencia y que incluyan las mejores prácticas en la remuneración y otras cláusulas contractuales.
- Ofrecer obsequios, hospitalidad o cortesías de viaje que sean razonables y apropiados.
- Realizar actos como donaciones benéficas, contrataciones de empleados o de terceros sólo durante el curso normal de los negocios y no como intercambio por un favor.
- Describir con exactitud los pagos o gastos en nuestros libros y registros.



Política 1



Política 2



FAQ



Recurso

Nuestro
CódigoNuestro lugar
de trabajoNuestros
negociosNuestros activos e
informaciónSociedad y
gobiernosCumplimiento de la
normativa y no callarUNISYS
Línea de ayuda
de cumplimiento

Ofrecer o aceptar

cortesías de negocios

Los obsequios, comidas u otras cortesías son parte importante del desarrollo de la buena voluntad, y pueden desempeñar un papel en la mejora de las relaciones comerciales. Sin embargo, si son o podrían considerarse lujosos o inapropiados, si carecen de transparencia o si no están relacionados con un propósito empresarial legítimo, pueden suscitar inquietudes sobre corrupción e incluso calificarse de sobornos, lo que podría acarrear consecuencias legales para la persona y/o Unisys.

Ejercer el buen juicio y la moderación es fundamental para garantizar que las cortesías de negocios sean apropiadas y se mantengan dentro de los límites establecidos. Los colaboradores deben asegurarse de que no infringen las políticas de Unisys ni las de la organización de su destinatario.

Los colaboradores deben:

- Verificar si existen restricciones en la organización del destinatario previsto antes de ofrecer una cortesía de negocios.
- Conocer y respetar los límites establecidos en la Política de Obsequios y Atenciones.
- Obtener autorizaciones previas cuando sea necesario, en especial antes de ofrecer una cortesía de negocios a un funcionario del gobierno o a cualquier cliente del sector público.
- Asegurarse de que la cortesía de negocios es adecuada para la ocasión y la relación comercial. Los artículos con el logo de Unisys son preferibles a los regalos sin marca.
- Llevar un registro y limitar el valor acumulado de las cortesías de negocios ofrecidas a una misma persona a lo largo del año.
- Rechazar o devolver cortésmente cualquier cosa que infrinja nuestro Código o nuestras políticas.



Los líderes también deben vigilar de cerca los gastos en cortesías de negocios que aprueben y preguntar cuando no estén seguros de si un gasto está dentro de los límites de la política.



Política 1



Política 2



FAQ

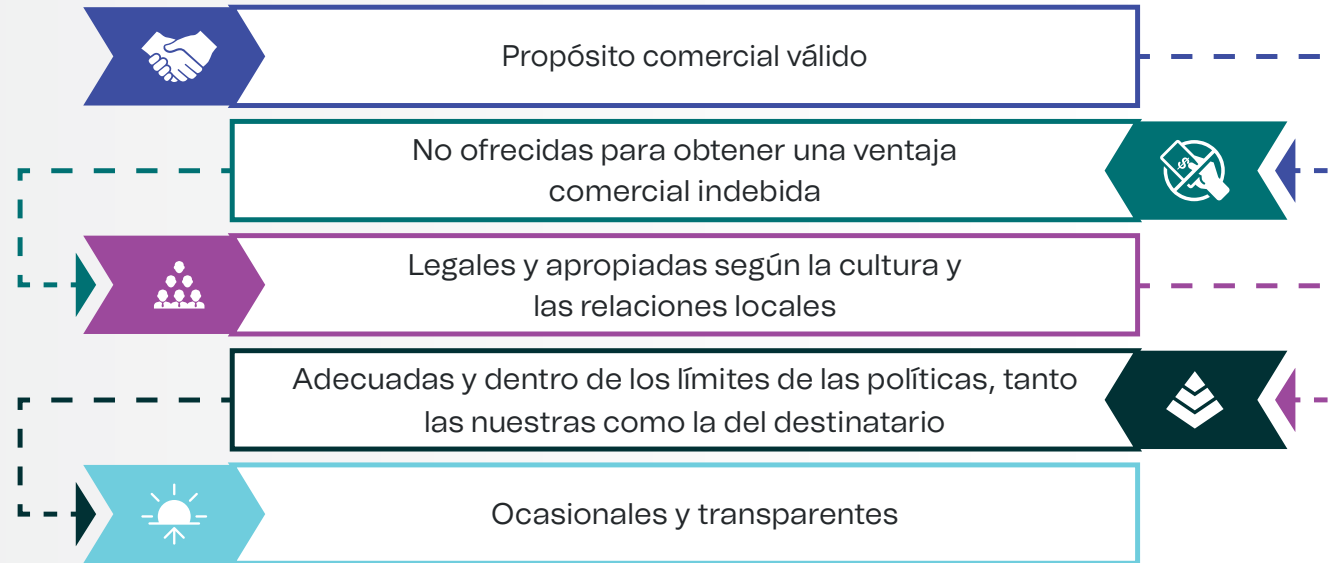


Recurso

Nuestro
CódigoNuestro lugar
de trabajoNuestros
negociosNuestros activos e
informaciónSociedad y
gobiernosCumplimiento de la
normativa y no callar

Manejo de las cortesías de negocios

Intercambiar cortesías de negocios con nuestros clientes, socios y proveedores puede generar buena voluntad y fortalecer las relaciones, si se hace con respeto. Siga estos consejos para respetar las leyes y las normas aplicables a la mayoría de las empresas.



¿PUEDO QUEDÁRMELO? SÍ, puede aceptar obsequios siempre que estos no busquen influir en su criterio comercial y cumplan con nuestra política y directrices. Deben ser de valor nominal, apropiados y poco frecuentes. Nunca debe aceptar dinero en efectivo o equivalentes de efectivo, incluidos los bonos de regalo. Podrá aceptar el reembolso de gastos de alojamiento o de viaje SÓLO con la aprobación de su líder y de la Oficina de Ética y Cumplimiento.



Nuestro
CódigoNuestro lugar
de trabajoNuestros
negociosNuestros activos e
informaciónSociedad y
gobiernosCumplimiento de la
normativa y no callar

Conflictos de intereses

En ocasiones nuestros intereses personales y los intereses de Unisys pueden entrar en conflicto. Es importante que todos los colaboradores eviten incluso la apariencia de un conflicto entre sus intereses personales y los de Unisys.

Las posibles situaciones de conflicto surgen y no son automáticamente prueba de mala conducta. En la mayoría de los casos, cuando los conflictos potenciales se dan a conocer con prontitud, pueden resolverse con poca o ninguna acción adicional. La divulgación por parte de los colaboradores nos permite manejar juntos la situación de tal manera que se proteja tanto al colaborador como a la empresa, siendo al mismo tiempo lo más transparentes posible sobre nuestros tratos comerciales.

Los colaboradores deben:

- Poder identificar un conflicto de intereses cuando surja.
- Evitar los conflictos en la medida de lo posible.
- Comunicar de inmediato (y por anticipado, siempre que sea posible) un conflicto potencial para obtener la autorización de la Oficina de Ética y Cumplimiento y la aprobación de su líder.
- Gestionar y hacer seguimiento de cualquier situación relacionada con un conflicto resuelto.



Los líderes también deben entender los criterios para aprobar un conflicto de intereses y supervisar cualquier conflicto aclarado que pueda tener un impacto en el rendimiento.



Política 1



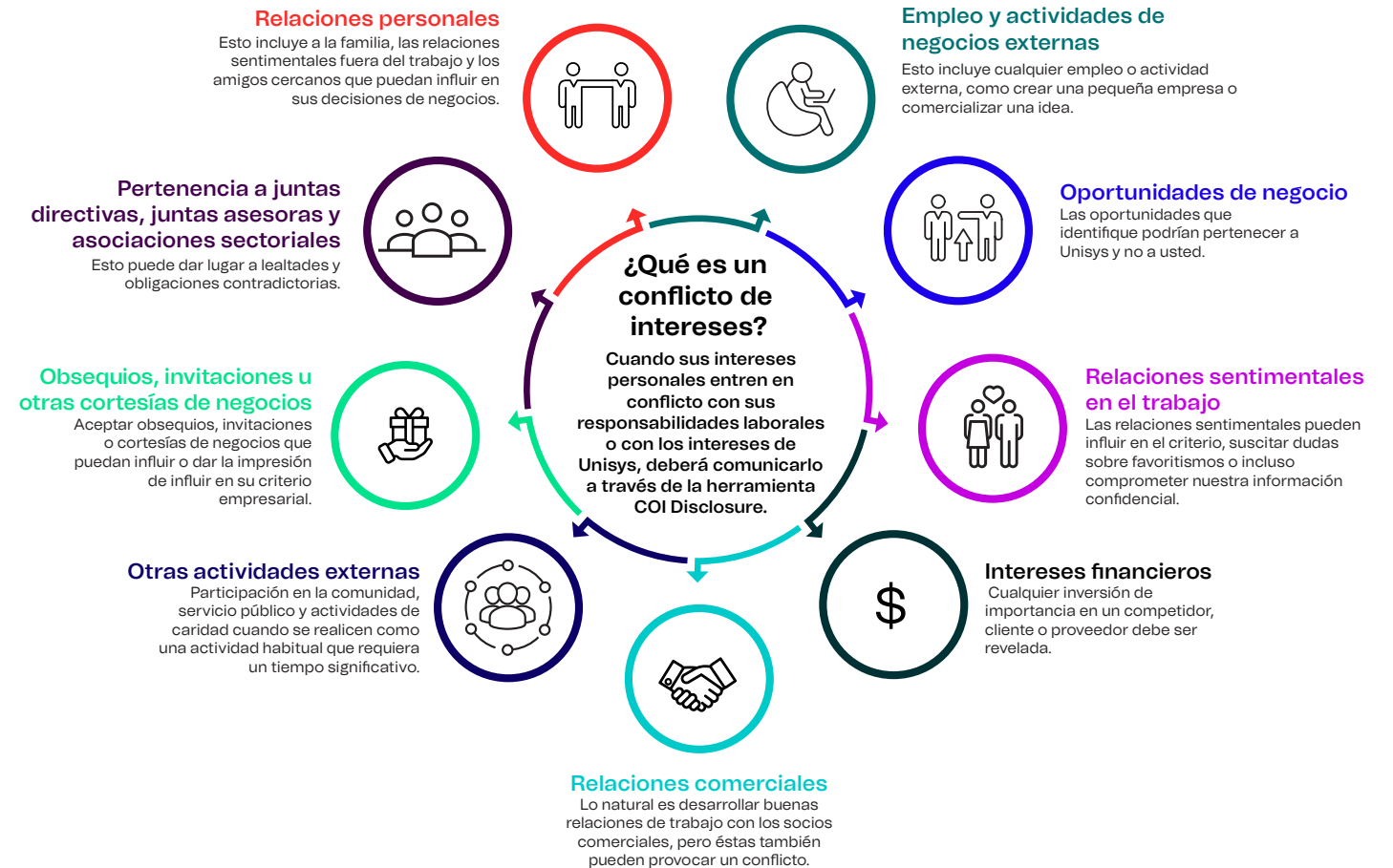
FAQ



Recurso

TIPOS DE CONFLICTOS Y CÓMO REVELARLOS

Los conflictos de intereses pueden adoptar muchas formas y cada situación es diferente. Los siguientes son algunos ejemplos.



Integridad con activos e información

Salvaguardamos los activos
y la información, ya sea que
pertenezcan a Unisys o a terceros.

Nuestro
CódigoNuestro lugar
de trabajoNuestros
negociosNuestros activos e
informaciónSociedad y
gobiernosCumplimiento de la
normativa y no callar

Uso de bienes y recursos de Unisys

Los bienes y recursos de Unisys están destinados a ayudar a los colaboradores a alcanzar los objetivos empresariales. Los colaboradores deben proteger y utilizar los bienes y recursos de la empresa de forma responsable y honesta. Unisys no tolera el uso descuidado, ineficiente, fraudulento o ilegal de los bienes o recursos de la empresa, incluidos los fondos y el tiempo presupuestados.

Los dispositivos provistos por la empresa y el acceso a los sistemas son sólo para negocios de Unisys y nunca deben utilizarse para actividades ilegales, juegos de azar, ver o enviar material o imágenes obscenos, de odio o irrespetuosos, o cargar o descargar software protegido por derechos de autor o sujeto a controles de exportación.

Los colaboradores deben:

- Gastar los fondos de Unisys con prudencia, como si fueran suyos, protegiéndolos del despilfarro y el abuso.
- Ser honestos y precisos en sus informes de tiempo y gastos.
- Estar alerta ante situaciones o incidentes que pudiesen provocar la pérdida, el uso indebido o el robo de recursos o bienes de la empresa.
- Utilizar los recursos de Unisys, tales como equipos informáticos, teléfonos y sistemas de Internet de la compañía, únicamente para actividades de negocios legítimas de Unisys.



Los líderes también deben responsabilizarse de que su equipo gestione y utilice adecuadamente los bienes de la empresa y deben revisar cuidadosamente los informes de gastos, la asignación y la gestión de los activos.

Nuestro
CódigoNuestro lugar
de trabajoNuestros
negociosNuestros activos e
informaciónSociedad y
gobiernosCumplimiento de la
normativa y no callar

Información confidencial

y propiedad intelectual

La información, los secretos comerciales y la propiedad intelectual de Unisys son activos valiosos que exigen protección. Podríamos perder nuestra ventaja competitiva si nuestra información confidencial se divulga fuera de la empresa. También debemos respetar la información confidencial y la propiedad intelectual de terceros. Esto incluye la protección de la información que nuestros socios comerciales comparten con nosotros. Salvaguardar la información y las ideas, ya sean propias o ajenas, es crucial para nuestro éxito empresarial y nuestra reputación como socio confiable.

Los colaboradores:

- Nunca deberán discutir información confidencial en espacios públicos y sólo podrán compartirla con quienes estén autorizados para ello o necesiten conocerla.
- Deberán utilizar la información confidencial únicamente para los negocios de Unisys y mantener la confidencialidad incluso cuando finalice su relación laboral con Unisys.
- Deberán asegurar los derechos de propiedad intelectual de Unisys mediante derechos de autor, marcas comerciales y otras formas de propiedad intelectual para proteger el valor de nuestra innovación.
- Deberán proteger la información confidencial utilizando la clasificación correcta, el cifrado y otros métodos.
- No deberán solicitar ni utilizar información confidencial o propiedad intelectual de terceros sin licencia o permiso.



Nuestro
CódigoNuestro lugar
de trabajoNuestros
negociosNuestros activos e
informaciónSociedad y
gobiernosCumplimiento de la
normativa y no callarUNISYS
Línea de ayuda
de cumplimiento

Datos

personales

El uso adecuado y la protección de los datos personales son críticos para Unisys, tanto si los datos pertenecen a nuestros colaboradores como si nos los confían nuestros clientes, socios comerciales y otros terceros. Manteniendo la integridad y confidencialidad de los datos personales que recopilamos, tratamos, guardamos y transferimos construimos y mantenemos la confianza que es esencial para la forma como desarrollamos nuestras actividades de negocios.

Aplicamos principios establecidos para integrar la "privacidad desde el diseño" en nuestras operaciones, productos y servicios.

Los colaboradores deberán:

- Identificar la información de sus actividades empresariales que se considere datos personales, conocer los requisitos para su uso o gestión y permitir el acceso sólo a quienes necesiten conocerla.
- Proporcionar avisos de privacidad claros y precisos al recopilar o tratar datos personales.
- Recopilar, utilizar y compartir sólo los datos necesarios para un propósito empresarial concreto.
- Aplicar normas adecuadas de gestión de registros para el almacenamiento y la destrucción de los datos.
- Incorporar consideraciones de privacidad en el diseño o la planificación de cualquier solución



Los líderes también deben colaborar con la Oficina de Privacidad para mantenerse al día con los avances en materia de privacidad relacionados con su trabajo e identificar áreas que puedan requerir aportaciones o apoyo.

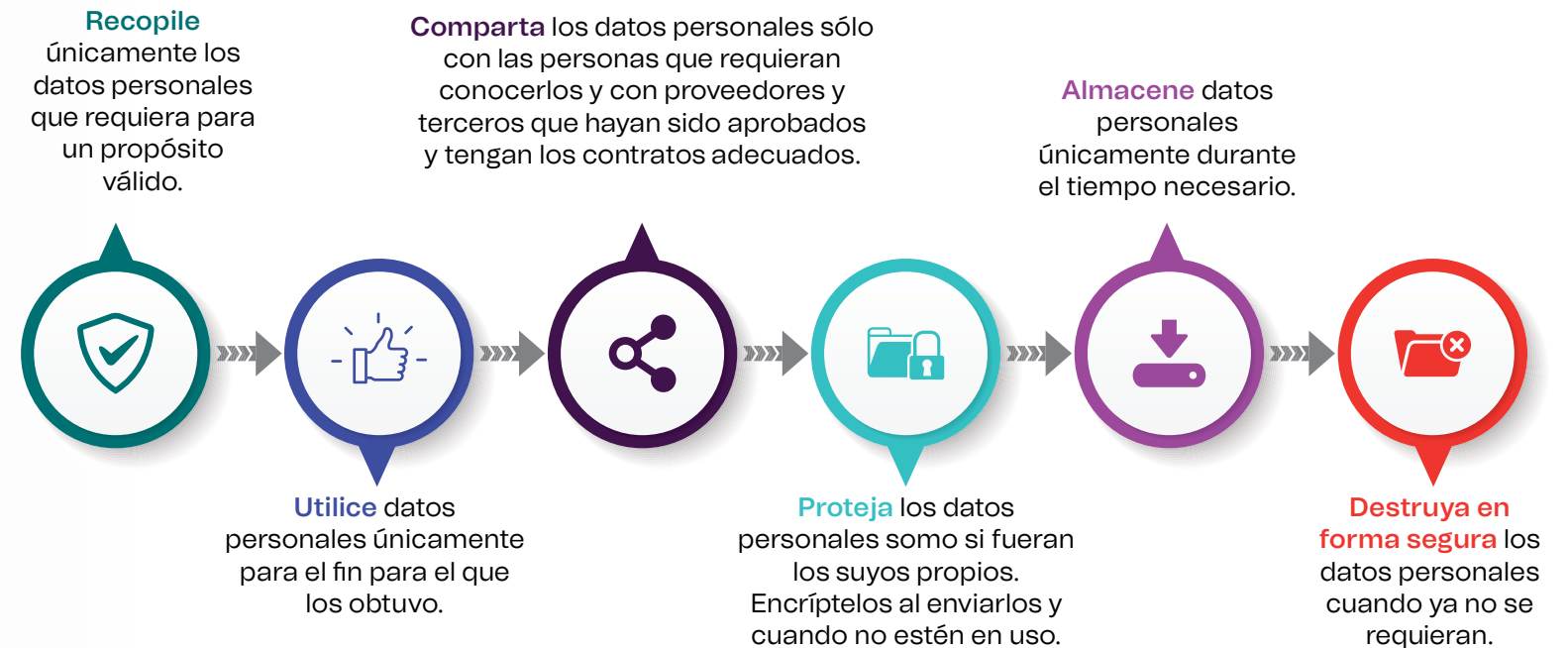


Principios de privacidad de datos

Aunque el entorno normativo mundial de la privacidad de los datos evoluciona constantemente, hay algunos principios fundamentales que se aplican con independencia de ello.

Su responsabilidad es proteger los datos personales de nuestros clientes y colaboradores. Nuestros clientes toman muy en serio la privacidad, y lo mismo hace Unisys.

Siga estos Data principios:



Nuestro
CódigoNuestro lugar
de trabajoNuestros
negociosNuestros activos e
informaciónSociedad y
gobiernosCumplimiento de la
normativa y no callarUnisys
Línea de ayuda
de cumplimiento

Gestión de Registros

Los registros de Unisys, incluidos todos los datos escritos, impresos o electrónicos, son un recurso valioso de la compañía, tanto si están estructurados como si no. Los registros de Unisys deben gestionarse y controlarse durante todo su ciclo de vida de acuerdo con nuestras políticas, procedimientos y tiempos establecidos de conservación. Los registros creados o recopilados por los colaboradores de Unisys son propiedad de Unisys y deben respetarse y gestionarse en consecuencia.

Los colaboradores deberán:

- Conservar los registros sólo el tiempo necesario para los fines de la empresa y luego destruirlos o archivarlos de acuerdo con nuestro Calendario Global de Conservación de Documentos (GRRS). Consultar el GRRS para determinar los tiempos de conservación en función del tipo de documento y la jurisdicción (ubicación).
- Proteger la información confidencial marcándola adecuadamente, encriptándola o almacenándola de forma segura cuando sea necesario. Utilizar la Clasificación de Datos InfoSec Std1.6 para clasificar correctamente la información y consultar el ciclo de vida de la información para obtener orientación sobre el manejo adecuado a lo largo de la existencia del registro.
- Conservar los documentos sujetos a "retención legal" o que formen parte de una investigación.
- Asumir su responsabilidad y revisar periódicamente los registros que generen para garantizar su cumplimiento. Consultar el ciclo de vida de la información para comprender los pasos desde su creación hasta su eliminación. En caso de duda, consultar nuestro Calendario Global de Conservación de Documentos (GRRS).



Nuestro
CódigoNuestro lugar
de trabajoNuestros
negociosNuestros activos e
informaciónSociedad y
gobiernosCumplimiento de la
normativa y no callarUNISYS
Línea de ayuda
de cumplimiento

Exactitud de registros

financieros, de costos y de tiempos

Mantenemos políticas y procedimientos que ayudan a garantizar la exactitud de nuestros informes financieros y a cumplir nuestro compromiso con las partes interesadas. Los registros precisos y completos son la base del proceso de informes y controles financieros de Unisys.

Los colaboradores deberán:

- Asegurarse de que los pagos y las transacciones de Unisys sean correctamente aprobados y registrados en los libros de Unisys.
- Cumplir los requisitos contables aplicables en cada país en el que Unisys desarrolle su actividad.
- Asegurarse de que sus registros de tiempo estén actualizados, reflejen las horas trabajadas y que el tiempo se asigne al Código correcto.
- Imputar los costos de forma precisa y honesta, incluso en sus informes de gastos.
- Presentar informes financieros precisos y puntuales a la Comisión del Mercado de Valores (SEC) de los Estados Unidos y a otros organismos reguladores nacionales e internacionales.



Nuestro
CódigoNuestro lugar
de trabajoNuestros
negociosNuestros activos e
informaciónSociedad y
gobiernosCumplimiento de la
normativa y no callar

Uso responsable de la IA y seguridad de la información

Como empresa que ofrece soluciones de seguridad a nuestros clientes, la seguridad forma parte de nuestro ADN. Todos tenemos la responsabilidad de proteger los datos de Unisys y los de nuestros clientes. Recuerde que todos somos responsables de la ciberseguridad y todos estamos obligados a mantener la seguridad de la información cumpliendo con las leyes pertinentes y las Políticas de Seguridad de la Información de Unisys.

Los colaboradores deberán:

- Proteger y nunca compartir su contraseña.
- Crear y mantener contraseñas complejas.
- Identificar los intentos de suplantación de identidad (*phishing*) e ingeniería social, y comunicar de inmediato las actividades sospechosas a Seguridad de la Información.
- Salvaguardar los datos de Unisys o de los clientes y no almacenarlos en dispositivos personales o extraíbles.

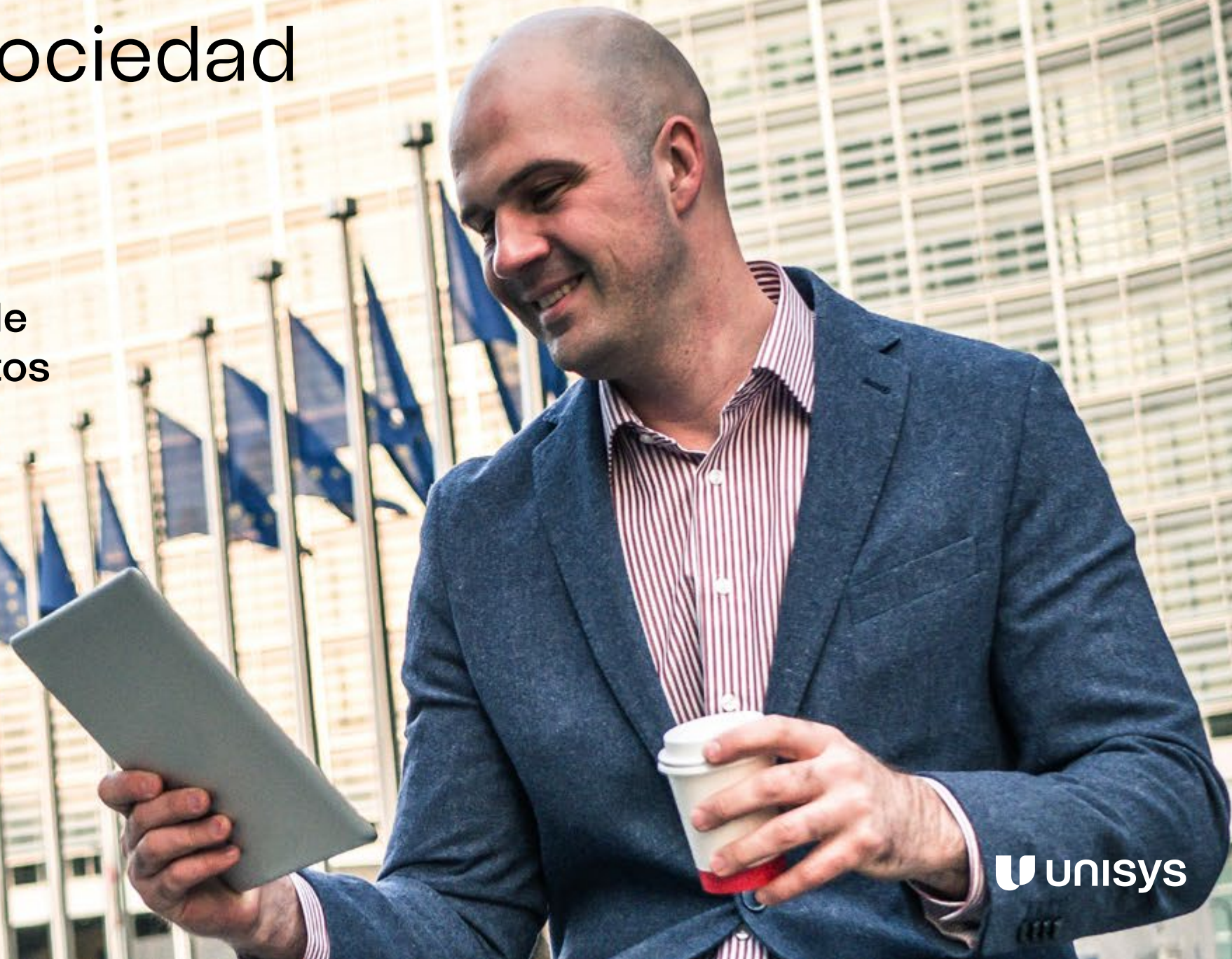
Uso responsable de la Inteligencia Artificial

Unisys está comprometida con el uso ético de la inteligencia artificial ("IA"). Esto significa que esperamos que nuestros Socios Comerciales sean responsables por la gobernanza, el diseño, el desarrollo, la supervisión y el desempeño de sus sistemas de IA utilizados en nombre de Unisys. Los Socios Comerciales deben dar prioridad en sus procesos a los enfoques centrados en el ser humano, establecer marcos de gobernanza libres de prejuicios y defender la honestidad y la equidad en las decisiones del sistema, y garantizar que sus sistemas de IA sean seguros, protegidos, auditables, transparentes y explicables.



Integridad con la sociedad y los gobiernos

Desarrollamos nuestra actividad como **ciudadanos responsables** de acuerdo con las leyes y reglamentos de todos los sitios en los que operamos.



Nuestro
CódigoNuestro lugar
de trabajoNuestros
negociosNuestros activos e
informaciónSociedad y
gobiernosCumplimiento de la
normativa y no callar

Interacciones con el sector público y los **funcionarios gubernamentales**

Tenemos obligaciones especiales de cumplir con las leyes y reglamentos cuando realizamos nuestras actividades con clientes del sector público y funcionarios gubernamentales. Estas obligaciones también se aplican a los grupos de lobby, consultores y otros terceros que representan a Unisys en el sector público.

Los colaboradores deberán:

- Obtener la aprobación del jefe de su Unidad de Negocio (para EE.UU.) y de la Oficina de Ética y Cumplimiento (fuera de EE.UU.) antes de contratar a un lobbysta, consultor u otro tercero, o de unirse a un grupo comercial que trabaje con el gobierno.
- Consultar con el Departamento Jurídico para comprender cualquier requisito asociado a la contratación con organismos locales, estatales o federales de los Estados Unidos u otros organismos gubernamentales a nivel mundial.
- Asegurarse de que cualquier invitación o cortesía de negocios sea acorde con las políticas Antisoborno y de Obsequios y Atenciones de Unisys.
- Consultar a Recursos Humanos y a la Oficina de Ética y Cumplimiento antes de contratar a un empleado o antiguo empleado del gobierno.
- Ponerse en contacto de inmediato con la Oficina de Ética y Cumplimiento si recibe una solicitud de información de un organismo gubernamental.



Nuestro
CódigoNuestro lugar
de trabajoNuestros
negociosNuestros activos e
informaciónSociedad y
gobiernosCumplimiento de la
normativa y no callar

Actividades políticas

Unisys fomenta la participación personal en el proceso político de acuerdo con la legislación local, estatal, federal e internacional. Las actividades personales, incluida la realización de contribuciones, nunca deben presentarse como procedentes de Unisys o como reflejo del patrocinio de Unisys y deben realizarse utilizando su tiempo y recursos personales. Unisys no permite campañas políticas ni actividades políticas partidistas en ningún lugar de trabajo o instalación de Unisys ni en los canales de comunicación de Unisys. Las infracciones podrían acarrear la pérdida de negocios, sanciones económicas y acciones judiciales por parte de entidades estatales o federales.

Los colaboradores deberán:

- Ponerse en contacto con la Oficina de Ética y Cumplimiento si tienen previsto presentarse como candidatos o colaborar activamente en una campaña política.
- No utilizar nunca recursos de Unisys, incluidos los computadores, teléfonos o correo electrónico de la empresa, para hacer campañas políticas, recaudar fondos u otras actividades políticas.



Los líderes también deben tener cuidado de no presionar directa o indirectamente, o permitir que otros presionen, a los colaboradores para que apoyen, contribuyan o hagan campaña en favor cualquier candidato o partido.

Nuestro
CódigoNuestro lugar
de trabajoNuestros
negociosNuestros activos e
informaciónSociedad y
gobiernosCumplimiento de la
normativa y no callar

Comunicaciones externas y **redes sociales**

Nuestras declaraciones públicas, materiales de marketing y comunicaciones deben ser honestos, precisos y transparentes. Sólo los colaboradores designados están autorizados a hablar en nombre de Unisys con partes externas como los medios de comunicación o analistas; se prohíbe a otros hacerlo sin el permiso de Comunicaciones Corporativas.

Hay muchos canales de comunicación, y las redes sociales son parte fundamental de nuestra cultura de Unisys en la forma como nos conectamos, trabajamos en red, colaboramos e intercambiamos conocimientos, experiencia e información. Es indispensable que actuemos con buen juicio, sentido común y cortesía al utilizar todas las plataformas de redes sociales. Todo uso de las redes sociales por parte de los colaboradores debe atenerse a nuestros principios, incluso al publicar algo en cuentas personales.

Lo que comunicamos y cómo lo comunicamos repercute en nuestra bien ganada reputación.

Los colaboradores:

- No deberán publicar nunca elementos que puedan infringir nuestro Código y nuestras políticas, incluidas fotos o información sobre nuestros colegas, publicaciones que revelen información confidencial o mensajes que puedan considerarse acosadores o discriminatorios.
- No deberán hablar nunca en nombre de la empresa sobre ningún tema a menos que reciban autorización previa. Sólo las personas autorizadas pueden comunicar la posición oficial de la compañía sobre determinados temas, como podrían ser los resultados financieros, los planes empresariales estratégicos, asuntos jurídicos y cuestiones de política pública.
- Deberán recordar siempre que representan a Unisys, y considerar en qué forma sus comunicaciones apoyan nuestro negocio, nuestros valores y nuestra marca.
- Deberán asegurarse de que cualquier mensaje indique claramente que están expresando sus propias opiniones y no las de Unisys.
- Deberán abstenerse de publicar información sobre un cliente potencial, actual o anterior de Unisys.



Política



Recurso

Nuestro
CódigoNuestro lugar
de trabajoNuestros
negociosNuestros activos e
informaciónSociedad y
gobiernosCumplimiento de la
normativa y no callar

Contribuciones benéficas

Aunque Unisys nos anima a apoyar a nuestras comunidades, cualquier contribución benéfica realizada por la empresa debe ser coherente con las prácticas empresariales.

Los colaboradores deberán:

- Obtener la aprobación necesaria de la Oficina de Ética y Cumplimiento antes de realizar cualquier contribución.
- Buscar oportunidades para deducir fiscalmente cualquier contribución.
- Tomar las medidas necesarias para garantizar que las donaciones de hardware cumplen los requisitos de Seguridad de la Información, tales como certificar que la información se ha borrado y que las transferencias de software se ajustan a las licencias.



Nuestro
CódigoNuestro lugar
de trabajoNuestros
negociosNuestros activos e
informaciónSociedad y
gobiernosCumplimiento de la
normativa y no callar

Uso de Información privilegiada

En el desempeño de sus funciones, usted podría obtener conocimiento de información material no pública sobre Unisys o nuestros socios comerciales.

La información es material si un inversionista razonable la consideraría importante a la hora de decidir si comprar o vender los valores de una empresa. La información no es pública si no se ha comunicado ampliamente al público inversionista.

Es ilegal negociar con valores de Unisys o de otra empresa basándose en información material no pública.

Los colaboradores nunca deberán:

- Comprar o vender valores basándose en información material no pública.
- Dar a otra persona (por ejemplo, un amigo, un cónyuge o un agente de bolsa) un "dato" relativo a información material no pública, ni recomendar o sugerir a nadie que negocie con información material no pública.



Política



FAQ

Nuestro
CódigoNuestro lugar
de trabajoNuestros
negociosNuestros activos e
informaciónSociedad y
gobiernosCumplimiento de la
normativa y no callarUNISYS
Línea de ayuda
de cumplimiento

Minerales de conflicto y derechos humanos

Unisys respeta los derechos humanos fundamentales. Todas las formas de esclavitud, trata de seres humanos, trabajo forzado y trabajo infantil están prohibidas en las operaciones de Unisys, y hacemos todo lo posible para asegurarnos de que no estén presentes en nuestra cadena de suministro.

Nos hemos comprometido a obtener piezas y suministros de empresas que compartan nuestros valores en materia de derechos humanos y prácticas éticas. Cumplimos la normativa sobre el uso de minerales de conflicto y exigimos lo mismo a nuestros proveedores.

Los colaboradores deben:

- Comprender los temas de derechos humanos que pudieran aplicarse a sus actividades en Unisys.
- Esperar que nuestros proveedores sean socialmente responsables y cumplan las leyes, reglamentos y normas relacionadas con el empleo, la trata de seres humanos, la esclavitud y el uso de minerales de conflicto.



Nuestro
CódigoNuestro lugar
de trabajoNuestros
negociosNuestros activos e
informaciónSociedad y
gobiernosCumplimiento de la
normativa y no callar

Control de **sanciones comerciales**

Cumplimos con todas las leyes que rigen la distribución y el uso internacional de nuestra tecnología. Los controles comerciales mundiales, boicots, embargos y otras sanciones nos limitan o prohíben hacer negocios con entidades restringidas, incluidos determinados países, gobiernos y particulares. Estas normas dictan cómo importamos o exportamos bienes, servicios, software y tecnologías. Como empresa tecnológica, debemos ser especialmente responsables con nuestros productos y servicios.

Los colaboradores deben:

- Conocer las distintas restricciones a la exportación de nuestra tecnología y servicios a clientes directos y usuarios finales.
- Colaborar con el grupo de Cumplimiento Comercial para obtener cualquier autorización o licencia necesaria.



Los líderes también deben realizar la debida diligencia sobre los socios comerciales y entender la estructura completa de cualquier negocio que implique exportación de tecnología.



Política



FAQ



Recurso



Antilavado

de activos

Unisys cumple con las leyes antilavado de activos para impedir que terceros intenten ocultar el origen de fondos ilícitos. Disponemos de procedimientos y actuamos con la debida diligencia para evitar recibir fondos que puedan ser producto de actividades delictivas.

Los colaboradores deben:

- Seguir los procedimientos de vinculación al trabajar con un nuevo socio comercial.
- Alertar al Departamento Financiero sobre cualquier transacción sospechosa o solicitud inusual de terceros en relación con las estructuras de pago.





Medio ambiente

Incorporamos la sostenibilidad medioambiental en todo lo que hacemos, reforzando así nuestra capacidad para servir mejor a nuestros clientes, nuestros colaboradores, las comunidades circundantes y el medio ambiente. Nos esforzamos por desarrollar nuestra actividad de forma que se reduzca el posible impacto negativo sobre el medio ambiente, se fomente el ahorro de energía y recursos, se reduzcan los residuos y se cumplan o superen los requisitos medioambientales gubernamentales.

Los colaboradores deben:

- Trabajar con nuestro grupo de operaciones para cumplir o superar los requisitos medioambientales exigidos por el gobierno.
- Utilizar nuestro programa de reciclaje para reciclar los residuos de oficina y garantizar la eliminación segura de los aparatos electrónicos.
- Buscar oportunidades para conservar energía y recursos y participar en acciones que promuevan la sostenibilidad.



A photograph of two men sitting at a wooden table in a modern office setting. The man on the left, who is Black, is wearing a grey blazer over a light blue shirt and is holding a tablet. The man on the right, who is white, is wearing a light blue button-down shirt and is pointing at the tablet. They are both looking at the screen with interest. On the table in front of them are several items: a spiral notebook, a pen, a coffee cup, and a glass of water. The background shows large windows with a view of a city street at dusk, with blurred lights and buildings. There are also some indoor plants on the table and in the background.

Cumplimiento con nuestro Código

La **Cultura** de nuestra empresa depende de seguir nuestro Código, hacer preguntas y plantear inquietudes.

Nuestro
CódigoNuestro lugar
de trabajoNuestros
negociosNuestros activos e
informaciónSociedad y
gobiernosCumplimiento de la
normativa y no callar

Desarrollar nuestra actividad **con honestidad e integridad**

Nuestro Código no contiene todo lo que debemos saber para desarrollar nuestra actividad con honestidad, integridad y un claro compromiso de cumplir con nuestras políticas y con la ley. Tendremos que ejercer nuestro buen juicio, buscar más orientación en nuestros recursos disponibles, hacer preguntas y, cuando algo no nos parezca correcto, plantear nuestras dudas.

Se espera de usted que sea honesto/a y actúe siempre de acuerdo con nuestro Código, y no hacerlo podría dar lugar a medidas disciplinarias, incluido el despido.



Nuestro
CódigoNuestro lugar
de trabajoNuestros
negociosNuestros activos e
informaciónSociedad y
gobiernosCumplimiento de la
normativa y no callar

No Callar

Es responsabilidad de todos hablar sin temor si tenemos una inquietud ética o sospechamos que alguien con quien trabajamos, para quien trabajamos o con quien contratamos está infringiendo nuestras políticas, comportándose ilegalmente o actuando de forma poco ética. No debemos callar, aunque pensemos que el problema se ha resuelto. Si tiene dudas, pida consejo.

Prohibición de represalias

Unisys no tolera las represalias. Actuar con integridad puede resultar incómodo, y hablar con franqueza puede requerir valor. Por ello no toleramos las represalias por denuncias hechas de buena fe. Cualquier persona que tome represalias contra un colaborador por informar de problemas o participar en una investigación será objeto de medidas disciplinarias, que pueden llegar al despido.

Si sufre represalias, o sabe que otra persona está siendo objeto de ellas, debe denunciarlas e informar de inmediato sus inquietudes, de buena fe.



Política



FAQ



Recurso

Nuestro
CódigoNuestro lugar
de trabajoNuestros
negociosNuestros activos e
informaciónSociedad y
gobiernosCumplimiento de la
normativa y no callar

Investigaciones

Nos tomamos muy en serio todas las denuncias realizadas de buena fe y las investigamos con prontitud, imparcialidad, confidencialidad y haciendo todo lo posible por proteger su identidad. Los colaboradores deben cooperar con cualquier investigación de Unisys realizada por la Oficina de Ética y Cumplimiento, Relaciones con los Colaboradores, Recursos Humanos o el Departamento Jurídico. Los organismos gubernamentales y otros terceros también pueden solicitar información de o sobre Unisys. Si un tercero se pone en contacto con usted en el marco de una investigación, sea cortés y respetuoso, pero remita de inmediato cualquier solicitud a la Oficina de Ética y Cumplimiento o al Departamento Jurídico.

Los colaboradores deben:

- Cooperar en cualquier investigación: responder con sinceridad a las preguntas y facilitar a la mayor brevedad toda la información solicitada.
- Nunca investigar un asunto por su cuenta.
- Examinar sus actos para asegurarse de que no toma represalias, intencionadamente o no, contra ninguna persona implicada en una investigación.

El proceso de investigación



Nuestro
CódigoNuestro lugar
de trabajoNuestros
negociosNuestros activos e
informaciónSociedad y
gobiernosCumplimiento de la
normativa y no callarUnisys
Línea de ayuda
de cumplimiento

Supervisión

El Equipo de Liderazgo de Unisys y la Junta Directiva son responsables de supervisar el Programa de Ética y Cumplimiento y el cumplimiento de nuestro Código.

Aplicación y exenciones

La infracción de nuestro Código puede dar lugar a medidas disciplinarias, incluido el despido. Las exenciones a las disposiciones de nuestro Código deben solicitarse por escrito al Director de Cumplimiento Normativo de Unisys y no serán válidas hasta que las aprueben el Director de Cumplimiento Normativo y el Asesor Jurídico. Sólo La Junta Directiva puede eximir de una disposición de nuestro Código a un miembro del Equipo de Liderazgo o a un directivo de la compañía. Cualquier exención que se conceda a un directivo o a un líder se hará pública de acuerdo con los requisitos de cotización en la Bolsa de Valores de Nueva York (NYSE) y las leyes, normas y reglamentos aplicables.



Nuestro
CódigoNuestro lugar
de trabajoNuestros
negociosNuestros activos e
informaciónSociedad y
gobiernosCumplimiento de la
normativa y no callarUnisys
Línea de ayuda
de cumplimiento

Cómo informar

Hay varias formas de comunicar una inquietud o hacer una pregunta. Cuando la ley de su país lo permita, su denuncia podrá realizarse de forma anónima a través de la Línea de Ayuda para el Cumplimiento de Unisys, o usted podrá solicitar a la Oficina de Ética y Cumplimiento que trate su denuncia como anónima.

Elija la opción de notificación con la que se sienta más cómodo/a y confíe en que, sin importar cuál elija, su confidencialidad estará protegida.

Cómo comunicar una inquietud internamente

Se espera que todos los colaboradores identifiquen y denuncien a través de uno de los diversos canales de información los comportamientos que consideren que podrían infringir nuestro Código o las políticas relacionadas. El canal que elija para comunicar un problema puede depender de las circunstancias, las partes implicadas y su nivel de comodidad con el proceso.



Líderes de nivel inmediato o superior, Recursos Humanos, Relaciones con los Colaboradores, la Oficina de Ética y Cumplimiento o el Departamento Jurídico



La Línea de Ayuda para el Cumplimiento de Unisys
(www.Unisyscompliance.com)



Call Center ((línea gratuita en EE.UU. 800-376-7504 / Ingrese a www.UnisysCompliance.com para obtener los números locales fuera de EE.UU.)



~ComplianceEthicsOffice@unisys.com



Oficina de Ética y Cumplimiento, Unisys Corporation, 801 Lakeview Drive, Blue Bell, PA 19422 EE.UU



Política



FAQ



Recurso



Integridad es nuestro código



¿Tiene alguna pregunta o preocupación?
La línea de ayuda al Cumplimiento es un website global y multilinguaje para reportar potenciales malas conductas. Este también incluye números telefónicos gratuitos internacionales. Use estas opciones para hacer preguntas o para dejarnos saber sobre potenciales violaciones a nuestras políticas o a nuestro Código de Ética y buena conducta de negocios. No habrá ninguna acción adversa, ni retaliación contra usted por reportar en buena fe algún potencial problema.



Nuestro
Código

Nuestro lugar
de trabajo

Nuestros
negocios

Nuestros activos e
información

Sociedad y
gobiernos

Cumplimiento de la
normativa y no callar



Este documento constituye la Política de Ética 1.0, en vigor desde el 31 de julio de 2024 [REV 4/1/2025], y sustituye a cualquier versión anterior. Las versiones impresas de este documento podrían no estar actualizadas; consulte la versión actual en el sitio [web de](#) Unisys sobre Políticas y Procedimientos antes de actuar. La versión en inglés de este documento es la que prevalece. Sin embargo, se especifica que en las circunstancias en las que hubiera discrepancias entre este Código y las leyes locales vinculantes, se aplicarán las leyes locales.



[unisys.com](#)

© 2025 Unisys Corporation. Reservados todos los derechos.

Unisys y otros nombres de productos y servicios de Unisys aquí mencionados, así como sus respectivos logotipos, son marcas comerciales o marcas registradas de Unisys Corporation. Todas las demás marcas a las que se hace referencia en este documento pertenecen a sus respectivos propietarios.